

Resultatopgørelse 2024 Hjortespring Gruppe

Hjemkommune:
Herlev

Periode:
01-01-2024 - 31-12-2024

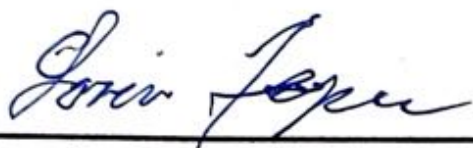
CVR:
DK31641691

Godkendt d. __ / __ 2025



DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Underskrifter 2024




Søren Jepsen
Bestyrelsesformand




Emil (Tudse) Rosendahl Jensen
Gruppeleder
Bestyrelsesmedlem



Ole Steen Iversen
Gruppekasserer



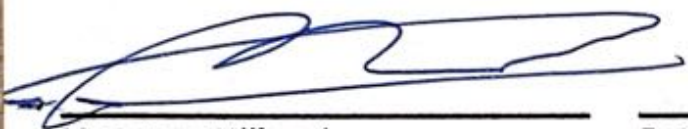
Ida Marie (Skumfidus) Madsen
Bestyrelsesmedlem



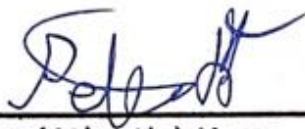
Jens Ole Madsen
Bestyrelsesmedlem



Lasse Engbo Christiansen
Bestyrelsesmedlem



Maarten Nijland
Bestyrelsesmedlem



Peter (Atlantis) Kaae
Thorhauge
Bestyrelsesmedlem



Thomas (Termit) Krag-Sander
Bestyrelsesmedlem

Revisor erklæring

Revisionen har revideret regnskabet for Hjortespring Gruppe for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024

Foreningens ledelse har ansvaret for regnskabet. Revisors ansvar er på grundlag af revisionen at afgive en konklusion om regnskabet.

Revisionen er udført i overensstemmelse med god regnskabsskik, tilrettelagt og udført med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at regnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Under revisionen er påset, at reglerne i Folkeoplysningsloven og - bekendtgørelsen samt kommunens tilskudsregler er overholdt.

Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelser af information, der understøtter de i tilskudsregnskabet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen valgte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af regnskabet. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.



Kristoffer Anhøj
Grupperevisor

Årsopgørelsesrapport 2024 - Hjortespring Gruppe

| | Regnskabsår 2024 | Regnskabsår 2023 |
|--|------------------|------------------|
| Resultat | | |
| 1000 Medlemskontingent | 69.664 | 63.827 |
| 1007 Tilskud Leje i samme år | 8.717 | 10.389 |
| 1010 Lokaletilskud fra sidste år | 42.380 | 49.232 |
| 1011 Aktivitets-/medlemstilskud | 35.207 | 37.432 |
| 1012 Kursustilskud | | 5.597 |
| 1013 Andre tilskud | 21.250 | 21.934 |
| 1014 Sponsoring fra pulje og fonde | 151.700 | |
| 1020 Ture og lejre deltagerbetaling | 55.410 | 36.398 |
| 1021 Sommerlejr deltagerbetaling | 3.846 | 7.400 |
| 1022 Egen kursusbetaling | | |
| 1030 Arrangementer og aktiviteter | 558 | 5.868 |
| 1035 Klausdal | 66.264 | 91.112 |
| 1036 Beklædning | 790 | 642 |
| 1037 Juletræer | 106.805 | 109.338 |
| 1040 Betaling til husfond | 0 | 0 |
| 1050 Diverse indtægter | 39.064 | 59.701 |
| 1060 Renter | 668 | 709 |
| Indtægter | 602.322 | 499.579 |
| 2000 Korpskontingent | -27.840 | -26.544 |
| 2010 Divisionskontingent | -4.551 | -4.255 |
| 2011 BUS-Herlev | | |
| 2012 Gren-budget | -9.531 | -10.132 |
| 2020 Ture og lejre | -68.283 | -17.137 |
| 2030 Arrangementer og aktiviteter | -17.789 | -87.795 |
| 2036 Lederhvervning | -5.745 | |
| 2037 Juletræ udgift | -106.103 | -58.762 |
| 2040 Kurser | -450 | -12.403 |
| 2050 Administration | -7.199 | -7.292 |
| 2060 Materiel | -68.811 | -56.262 |
| 2064 (31-12-2015) Kollektiv ulykke (Lukket) | | |
| 2065 Hytteudg u. refusion | -30.206 | -3.074 |
| 2070 Lokaleleje | -11.623 | -37.200 |
| 2071 Prioritetsrenter | | |
| 2072 Skatter, afgifter, forsikringer | -8.385 | -11.276 |
| 2073 Vedligeholdelse og rengøring | -9.118 | -3.177 |
| 2074 Opvarmning og belysning | -18.463 | -16.221 |
| 2075 Alarm, abonnement | -35.308 | -30.026 |
| 2076 Hyttebyggeri | -1.692.812 | -591.602 |
| 2078 Afskrivning | | -29.920 |

| | Regnskabsår 2024 | Regnskabsår 2023 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 2080 Afdrag Herlev Kom | 0 | |
| 2081 (31-12-2014) gl. lån danske bank (Lukket) | | |
| 2090 Diverse udgifter | -6.216 | -7.665 |
| Udgifter | -2.128.434 | -1.010.744 |
| Resultat | -1.526.112 | -511.165 |

| | Regnskabsår 2024 | Regnskabsår 2023 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Status | | |
| 3000 Bank | 360.107 | 1.884.068 |
| 3005 Danske Bank 1551 0002228262 | 246.222 | 107.048 |
| 3020 Kasse | 1.538 | 0 |
| 3025 Kasse loppemarked | 1.500 | 1.500 |
| 3030 Tilgodehavende kontingent | | |
| 3035 Kortbetalinger | 782 | 399 |
| 3040 Rådighedsbeløb | 0 | 0 |
| 3050 Andre tilgodehavender | 0 | 0 |
| 3060 Inventar og materiel | 288.508 | 244.107 |
| 3070 Hus, hytte og grund | 2.094.133 | 834.600 |
| 3080 Debitorsamlekonto | 0 | 274 |
| 3090 modkonto=0 | | |
| Aktiver | 2.992.791 | 3.071.996 |
| 4000 Gæld til korps og division | | |
| 4010 Andre skyldige omkostninger | 0 | -41.444 |
| 4020 Bankgæld | | |
| 4030 Gæld Herlev kommune | 1.878.233 | 243.000 |
| 4040 Hensættelser | 5.000 | 55.503 |
| 4045 Byggelån HK | 0 | 1.493.000 |
| 4046 Hensættelse til ny hytte | 0 | 560.000 |
| 4050 Formue | 1.109.558 | 762.677 |
| 4080 Kreditorsamlekonto | 0 | -740 |
| 4090 Mellemregningskonto | | |
| Passiver | 2.992.791 | 3.071.996 |
| Balance | 0 | 0 |

DET DANSKE SPEJDERKORPS

Revisionsvejledning for gruppe- og divisionsrevisorer

Vejledningen er udarbejdet som en hjælp til de valgte revisorer, så det bliver lettere at udføre revisionsarbejdet. Revisionen af gruppens årsregnskab skal kontrollere, at de beløb, der er brugt i årets løb, er brugt til spejderarbejde, at regnskabet er ført på en ordentlig måde, og at gruppens eller divisionens midler (aktiver) og eventuel gæld (passiver) ved årets start og slutning er rigtig opgjort og udtrykt korrekt i regnskabets balance.

Med sin underskrift på revisionspåtegningen er revisors konklusion, at regnskabet giver et retvisende billede og ikke er behæftet med væsentlig fejlinformation. Yderligere er det revisors konklusion, at der er anvendt en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvet regnskabsmæssige skøn, der er rimelige efter omstændighederne. Hvis der er forhold, revisoren ikke mener er i orden, og som skal oplyses til grupperådet, skrives det i revisionspåtegningen hvor revisoren udtrykker sine forbehold.

Resultatopgørelsen

1. Eftertæl kasserapporten og gennemlæs bilagene. Kontroller at omkostningerne og indtægterne vedrører gruppens arbejde, og at omkostningsbilag er attesteret jf. Økonomivejledningen, som kan findes på dds.dk, eller andre kontrolforanstaltninger, som bestyrelsen har vedtaget, er foretaget.
2. Kontroller, eventuelt stikprøvevis og kun for væsentlige poster, at indtægter og omkostninger er konteret på de rigtige indtægts- og omkostningsarter.
3. Påse at alle periodiske beløb er medtaget korrekt. Eksempelvis renteindtægter og udgifter, kontingentindtægter og udgifter, prioritetsrenter, forsikringer mv.
4. Sammenlign resultatopgørelsens indtægter og udgifter med de tilsvarende beløb sidste år og få en tilfredsstillende forklaring på større afvigelser.

Balancen

5. Kontroller at den bogførte kassebeholdning samt de bogførte indeståender og gæld til pengeinstitutter stemmer med de beløb, der er opført i årsregnskabet. Kontroller endvidere, at beløbene stemmer med kontoudtog eller årsopgørelser fra pengeinstitutter. Foretag eventuelt optælling af kassebeholdningen - specielt hvis den forekommer at være for stor.
6. Gennemgå kassererens liste over tilgodehavender og kontroller, at opgørelserne er i orden, og at der er medtaget de beløb, der vedrører regnskabsåret. Påse endvidere, at tilgodehavenderne kan forventes indbetalt. Foretag eventuelt nødvendig nedskrivning af kontingentrestancer mv.
7. Gennemgå kassererens liste over skyldige omkostninger. Afstem beløbene med eventuelle kontoudtog (f.eks. fra Det Danske Spejderkorps) eller med ubetalte bilag. Påse at beløbene stemmer med årsregnskabets beløb.

DET DANSKE SPEJDERKORPS

8. Gennemgå bogføring og bilagsmapper vedrørende posteringer foretaget efter regnskabsafslutningen for at påse, at alle beløb, der vedrører årsregnskabet, er medtaget.
9. Kontroller tilstedeværelsen og værdiansættelsen af eventuelle værdipapirer ved at sammenholde årsregnskabsbeløbet med depotudskrifter. Kontroller, at eventuel kursregulering af værdipapirerne er overført til regulering i gruppens egenkapital, hvis reguleringerne endnu ikke er konstaterede, eller til resultatopgørelsen hvis kursreguleringerne er konstaterede (dvs. at værdipapirerne er solgt i årets løb).
10. Hvis gruppen eller divisionen ejer fast ejendom, kontroller da korrekt ejerforhold (f.eks. ud fra ejendoms-skattebilletten), samt at eventuelle realkreditlån er opført med den korrekte restgæld (nominel obligationsrestgæld) ifølge årsopgørelsen fra realkreditinstituttet. Hvis der er sket ejendomsforbedringer eller optaget nye lån, påse da, at de bogførte beløb er korrekte. Hvis der er optaget lån på specielle vilkår (f.eks. rente- og afdragsfrie lån fra kommunen eller lån fra tipsmidlerne) kontroller da, at vilkår og eventuelle tilbagebetalingsforpligtelser er oplyst – eventuelt i en note til regnskabet.

Diverse

11. Påse at beløbene fra forrige årsregnskab er korrekt overført til det reviderede årsregnskab. Kontroller i øvrigt, at der er overensstemmelse med beløbene i kasserens bogføring og i det aflagte årsregnskab. Efter-tæl årsregnskabet for sammentællingsfejl.
12. Kontroller at gruppens eller divisionens forsikringsforhold for såvel løsøre som fast ejendom er i orden.
13. Underskriv regnskabets revisionspåtegning. Hvis der er anledning til at foretage tilføjelser eller ændringer, skriv da en ny revisionspåtegning.

Revisorens opgaver i forbindelse med tilskud til medlemmer, aktiviteter, lokaler mv.

1. Revisoren skal kontrollere, om gruppen har opfyldt tilskudsbetingelserne i loven og i kommunens støttebe-tingelser. Der er mange muligheder for tilskud til medlemmer, aktiviteter, lokaler mv., og de varierer fra kommune til kommune, så nedenstående er kun de generelle retningslinjer.
2. Revisionen skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og at det giver et billede af de reelle forhold. Kommunen kan kun kræve, at tilskudsmodtageren fremlægger et regnskab for de aktiviteter mv., der er ydet tilskud til, men som regel vil det nemmeste være at aflevere hele grupperegnskabet. Revisoren skal påse, at det kommunale tilskud fremgår de relevante steder i regnskabet, at regnskabet er rigtigt ført og stemmer overens med bilagene, og at de opgivne beholdninger og aktiver er til stede.
3. Revisoren skal kontrollere, om gruppen har opfyldt tilskudsbetingelserne i loven og i kommunens støttebe-tingelser.
4. Revisoren skal undersøge, om antallet af medlemmer og aldersfordelingen er korrekt angivet i forhold til kommunens regler, og at der er dokumentation for medlemmernes samlede egenbetaling.

DET DANSKE SPEJDERKORPS

5. Revisoren skal undersøge, om gruppens oplysninger til beregning af lokaletilskud er korrekte i forhold til kommunens støtteordning, om udgifterne er afholdt, og om gruppens opgørelse af lokaletimer skønnes at give et korrekt resultat.
6. For alle tilskudsordninger gælder, at revisoren skal undersøge, om gruppens oplysninger til beregning af tilskud er korrekte i forhold til kommunens støtteordning, om udgifterne er afholdt, og om tilskuddet er brugt til det, der er søgt og givet midler til.
7. Revisor skal kontrollere at der i gruppen eller divisionen er betalt et personligt kontingent på minimum kr. 75,- for alle medlemmer under 30 år i kalenderåret.

April 2024



**DET DANSKE
SPEJDERKORPS**